

РЕДАКЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Редакционной политикой журнала «Вестник РГМУ» оговариваются требования к рукописям и ответственность всех участников процесса подготовки рукописей к опубликованию за их нарушение. Мы понимаем, что редакционной политикой не могут быть предусмотрены ответы на все вопросы, поэтому в случае неясностей пишите на editor@vestnikrgmu.ru.

<http://www.vestnikrgmu.ru>

1 УСЛОВИЯ РАССМОТРЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ РУКОПИСЕЙ

Редакция журнала рассматривает только оригинальные статьи, в том числе методы, клинические случаи и мнения, по клинической медицине и медико-биологическим наукам на русском и английском языках. Мы публикуем не более одного обзора в выпуске, при этом обзор пишет инициатор темы выпуска или приглашённые исследователи по просьбе редакции журнала. Приоритетными областями исследований являются онкология, нейробиология, аллергология и иммунология, медицинская генетика, медицинская микробиология и инфекционные заболевания. Выпуски являются тематическими, и, как правило, темы соответствуют приоритетным областям исследований. Сбор рукописей для очередного выпуска объявляется заблаговременно. Мы принимаем в тематические выпуски рукописи не по теме, однако их число ограничено, а требования к ним выше.

Рукопись рассматривается редакцией только при условии её оформления в соответствии с требованиями журнала. В случае сомнений автора в том, что рукопись может быть интересна журналу, мы рекомендуем воспользоваться предподачей рукописи: следует направить в редакцию свободное по форме краткое описание цели и дизайна исследования и его ключевых результатов с приведением значений статистических показателей. Это позволит сэкономить время.

В «Вестнике РГМУ» работает система online-публикаций: после завершения работы над рукописью она публикуется на сайте журнала с присвоением ей DOI. После опубликования online внесение изменений в рукопись невозможно. Один раз в два месяца все рукописи, опубликованные за этот период на сайте, объединяются в выпуск с присвоением им номеров страниц и сохранением ранее присвоенных DOI. До формирования выпуска авторы могут распечатывать опубликованные на сайте статьи, при этом формируемые файлы будут содержать необходимые выходные данные.

Рассмотрение, редактирование и опубликование рукописей является бесплатным, в том числе в англоязычной версии журнала — *Bulletin of RSMU* **при условии, что в рукописи не указан источник финансирования исследования.** В случае, если работа была выполнена в рамках получения конкурсного финансирования (федеральные целевые программы научных исследований, гранты государственных и коммерческих научных фондов и др.; исключением являются работы, выполненные в рамках государственных заданий) и указание на это содержится в тексте рукописи, редакция взимает с авторов **издательский сбор в размере 30 тыс. рублей.**

«Вестник РГМУ» издаётся по лицензии Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY 4.0). Лицензия предусматривает сохранение и соблюдение авторского права при свободном некоммерческом и коммерческом использовании материалов, в данном случае – научных статей. Подробнее об условиях лицензирования можно прочесть на сайте Creative Commons. Использование лицензии CC BY 4.0 позволяет размещать журнал на удобных ресурсах хранения и поиска научной информации, например на CyberLeninka, откуда публикации попадают в научные поисковики.

<https://creativecommons.org>

<http://cyberleninka.ru>

Свободный доступ к публикациям повышает их цитируемость.

КЛЮЧЕВЫЕ КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА РУКОПИСИ

- То, о чём рассказывается в рукописи, — новое, впервые публикуемое научное знание.
- То, о чём рассказывается в рукописи, интересно исследователям разных специализаций.
- Методика изложена полно и убедительно, результаты представлены в достаточном объёме, при этом сравнены с результатами других исследователей, выводы аргументированы.
- Этические требования журнала соблюдены.

ОСНОВНЫЕ ПРИЧИНЫ ДЛЯ ОТКАЗА В ПУБЛИКАЦИИ

- Несоответствие рукописи тематике журнала.
- Сообщение результатов, не содержащих нового научного знания.
- Грубые методические ошибки, указывающие на непрофессионализм, а не на экспериментальную неудачу исследователей.
- Отсутствие корректного статистического анализа результатов.
- Несоблюдение авторства, плагиат, самоплагиат, фальсификация данных.

2 ПОДАЧА РУКОПИСЕЙ НА РАССМОТРЕНИЕ

Рукописи подаются на рассмотрение через сайт журнала. Автор должен зарегистрироваться на сайте и воспользоваться вкладкой «Подать рукопись» в личном кабинете. Подробная инструкция по работе с системой электронной подачи рукописей находится на сайте журнала в разделе «Авторам». Техническая поддержка осуществляется по e-mail: manager@vestnikrgmu.ru.

3 ОПЛАТА ПУБЛИКАЦИЙ

Публикация в журнале «Вестник РГМУ» является платной, если работа была выполнена в рамках получения конкурсного финансирования (федеральные целевые программы научных исследований, гранты государственных и коммерческих научных фондов и др.; исключением являются работы, выполненные в рамках государственных заданий) и указание на это содержится в тексте рукописи. Размер издательского сбора составляет 30 тыс. рублей. Издательский сбор оплачивается через сайт журнала — инструмент оплаты online размещён в разделе «Авторам».

4 СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РУКОПИСЕЙ

ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ИССЛЕДОВАНИЯ

Хорошая научная статья может быть результатом только хорошего научного исследования. Мы рекомендуем тщательно планировать исследование, руководствуясь международными стандартами. Необходимые руководства можно найти на сайте EQUATOR Network. Руководства по планированию биологических и биомедицинских исследований также размещены на портале BioSharing. Научные редакторы журнала проверяют исследование на соответствие международным стандартам.

<http://www.equator-network.org>

<https://biosharing.org>

Исследования с участием людей должны быть одобрены локальным этическим комитетом, а в отсутствие такового должны соответствовать требованиям Хельсинкской декларации 2013 г. Любое отступление от норм Декларации должно быть обосновано авторами, обсуждено и одобрено учёным советом той научно-исследовательской организации, на базе которой проводится исследование.

Клиническое исследование следует зарегистрировать до начала отбора участников исследования в Росздравнадзоре либо в одном из аккредитованных ВОЗ регистров. Регистрационный номер необходимо указать в разделе статьи «Пациенты и методы». В случае, если исследование не было зарегистрировано, автор должен объяснить причину научному редактору.

Участники исследования имеют право на сохранение в тайне личных данных – их публичное использование возможно лишь с письменного согласия каждого участника. Получение согласия подразумевает предварительное ознакомление участника с текстом статьи и фотографиями. При участии в исследовании детей согласие дают их родители. Письменные согласия хранятся у авторов и должны быть представлены в редакцию журнала по требованию. Упоминание о получении письменных согласий должно содержаться в разделе статьи «Пациенты и методы».

Исследования с участием животных должны быть одобрены локальным этическим комитетом. Мы рекомендуем исследователям придерживаться рекомендаций руководства ARRIVE (Animal Research: Reporting In Vivo Experiments), подготовленного National Centre for the Replacement, Refinement & Reduction of Animals In Research (NC3Rs). Если в опыте используются животные вида, для которого не оговорены этические требования, авторы должны пояснить свой выбор.

<http://www.nc3rs.org.uk>

ТРЕБОВАНИЯ К ЯЗЫКУ РУКОПИСИ

Статья должна быть написана простым языком, понятным даже неспециалистам. Нельзя употреблять термины, которые не являются общепринятыми, или научный жаргон: «научность» статьи определяется не сложностью её языка, а качеством и ценностью исследования, о котором в ней рассказывается. Литературное редактирование, которое принято в журнале, направлено на устранение явных языковых ошибок в тексте рукописи, на упрощение языка.

СТРУКТУРА РУКОПИСИ

Основными структурными элементами исследовательской статьи являются:

- титульный лист (данные об авторах, реферат, ключевые слова),
- введение,
- раздел «Пациенты и методы» («Материалы и методы»),
- раздел «Результаты исследования»,
- раздел «Обсуждение результатов»,
- раздел «Выводы»,
- список литературы на двух языках («Литература» и References).

Для статей других типов структурирование и наименование разделов может быть свободным (обзор, мнение). Требования к содержанию разделов в шаблоне рукописи.

ФОРМАТИРОВАНИЕ РУКОПИСИ

Статью подают на рассмотрение в формате .doc, и только в этом формате. Оформление текста определяется шаблоном рукописи. Таблицы, рисунки и подписи к ним присылают отдельными файлами.

ШАБЛОН

Таблицы присылают в формате .xls (Microsoft Excel). Все таблицы следует поместить в один файл, но – на разные листы файла. Названия таблиц и подписи (пояснения) к ним присылают отдельным файлом в формате .doc (для всех таблиц — в одном файле). Все колонки и строки таблиц должны иметь наименования, а для всех параметров должны быть указаны единицы измерения. Нельзя использовать маркированные списки. В тексте статьи должны присутствовать ссылки на все таблицы в формате: (табл. 1), (табл. 1, 2), (табл. 1–3)

Рисунки присылают в формате .jpg, .jpeg, .png, .tif, .eps. Разрешение должно быть не менее 300 dpi. Изображение должно быть чётким и контрастным – как в цветном, так и в чёрно-белом варианте. Если рисунок – это график, то присылают таблицу, по данным которой его построили, в формате .xls. Названия рисунков и подписи (пояснения) к ним присылают отдельным файлом в формате .doc (для всех рисунков — в одном файле). В тексте статьи должны присутствовать ссылки на все рисунки в формате: (рис. 1), (рис. 1, 2), (рис. 1–3).

При оформлении списка литературы используют [стандарт Sample References](#), рекомендованный ICMJE и принятый с некоторыми модификациями реферативной базой PubMed. Журнал не использует российский ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. В тексте ссылки оформляют в виде порядкового номера в квадратных скобках: [1], [1, 2], [1–3]. В пристатейном списке литературы источники перечисляют в том порядке, в каком они упомянуты в тексте. Это означает, что в тексте ссылка [10] не может быть упомянута ранее ссылок [1–9]. Оформляется список литературы не только на русском языке, но и на английском — References. Если у русскоязычной статьи есть переводная версия, то в References дают ссылку именно на неё. В противном случае приводят перевод названия работы в квадратных скобках или транслитерируют его. В последнем случае необходимо воспользоваться сервисом «Транслит по-русски», при этом в меню «Варианты» выбрать BGN. Примеры оформления ссылок приведены в шаблоне рукописи.

<http://translit.net>

ОБОБЩЁННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РУКОПИСЯМ

| Тип статьи | Разделы | Объём статьи (без титульного листа и ссылок, зн. без проб. | Число таблиц и рисунков | Число ссылок |
|---------------------------------|---|--|-------------------------|--------------|
| Обзор | Титульный лист Разделы (свободно) Выводы Литература (References) | 30-32 тыс. | не более 6 | 25-100 |
| Исследовательская статья, метод | Титульный лист Введение Пациенты (материалы) и методы Результаты исследования Обсуждение результатов Выводы Литература (References) | 25-30 тыс. | не более 6 | 15-40 |
| Клинический случай | Титульный лист Введение Описание клинического случая Обсуждение клинического случая Выводы Литература (References) | 10-12 тыс. | не более 10 | 10-15 |
| Мнение | Титульный лист Разделы (свободно) Выводы Литература (References) | 7-10 тыс. | не более 2 | 10-15 |

5 СОГЛАШЕНИЯ И ДОКУМЕНТЫ

АВТОРСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Авторское соглашение определяет условия сотрудничества авторов и журнала.

В соглашении авторы подтверждают соответствие каждого из них критериям авторства; указывают, какой вклад в исследование и подготовку статьи внёс каждый из них; раскрывают источники финансирования исследования; подтверждают соответствие исследования этическим требованиям; дают согласие на распространение опубликованной статьи на условиях лицензии CC BY 4.0 и др.

Критерии авторства описаны в Разделе 4 Редакционной политики.

Внимание: соглашение, подписанное всеми авторами, необходимо направить в редакцию журнала сразу после того, как будет принято решение об опубликовании статьи. Чтобы избежать потерь времени, рекомендуем подготовить подписанное соглашение до принятия такого решения.

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ

Конфликт интересов возникает тогда, когда на профессиональное мнение исследователей влияют второстепенные интересы: финансовые взаимоотношения, родственные связи, научная конкуренция или противостояние научных взглядов. Чтобы читатели журнала могли оценить вероятную предвзятость статьи, авторы обязаны раскрыть все возможные конфликты интересов.

Внимание: декларацию конфликтов интересов (при их наличии) должен заполнить каждый автор, все декларации прилагаются к авторскому соглашению.

КОПИЯ ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЭТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

Исследования с участием людей или животных должны быть одобрены локальным этическим комитетом. Если в регионе проведения исследования отсутствует действующий комитет, при проведении исследования с участием людей авторы должны следовать нормам Хельсинкской декларации 2013 г. Любое отступление от этих норм авторы должны обосновать, а учёный совет научно-исследовательской организации, на базе которой проводилось исследование, должен был их одобрить. В этом случае авторы направляют в редакцию копию выписки из протокола заседания учёного совета.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОПУБЛИКОВАНИЯ РУКОПИСИ

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АВТОРОВ

Автором публикации может быть только тот, кто:

- внёс значимый вклад в дизайн исследования или получение, анализ и интерпретацию данных в рамках исследования;
- участвовал в подготовке черновика рукописи или вносил правку;
- участвовал в подготовке финального варианта статьи;
- согласен нести ответственность по всем аспектам исследования.

Тот, кто не соответствует хотя бы одному из критериев, не может считаться автором статьи и должен быть упомянут в разделе «Благодарности». Установление авторства – прерогатива коллектива авторов. Редакция не участвует в разрешении конфликтов, возникающих между авторами.

СОГЛАШЕНИЕ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Внимание: если после подачи рукописи на рассмотрение в число авторов включены новые исследователи или, наоборот, исключены некоторые из авторов, в редакцию необходимо направить письменное согласие на изменения от лица всех авторов, в том числе исключаемых и включаемых.

Внимание: все лица и организации, упомянутые в разделе «Благодарности», должны дать авторам письменное согласие на своё упоминание, поскольку оно ассоциирует их с исследованием и его результатами. Такое согласие не является обязательным к отправке в редакцию, но должно быть предоставлено в любой момент по просьбе редактора.

Авторы обязаны соблюдать этические требования журнала, в том числе раскрывать существующие конфликты интересов.

Один из авторов является корреспондентом и принимает на себя ответственность за взаимодействие с редакцией. Автор-корреспондент должен отвечать на запросы и сообщения редакции в течение не более чем 3 дней. В противном случае статья может быть отклонена.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕЦЕНЗЕНТОВ

Рецензенты обязуются быть беспристрастными, честными и вежливыми в своих оценках, формулировать конструктивные замечания. Они гарантируют конфиденциальность: рукописи не могут обсуждаться с третьими лицами без уведомления об этом главного редактора журнала, идеи статей не могут быть присвоены, а также использованы, в том числе в личных целях, до её опубликования. В случае наличия конфликта интересов рецензент должен самоустраниться от рецензирования. Рецензия должна быть подготовлена по форме журнала в установленный срок. Рецензент должен отвечать на любые вопросы, связанные с подготовленной им рецензией.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕДАКЦИИ

Редакция должна обеспечить конфиденциальность процесса подготовки рукописей к публикации. Никто из сотрудников редакции не может предавать огласке идеи, изложенные в поданных на рассмотрение рукописях. Редакция обязана донести требование о конфиденциальности до рецензентов.

Если рукопись отклонена до отправки на рецензирование, она удаляется из электронного архива журнала. Если статья отклонена по результатам экспертной оценки, она хранится в архиве журнала вместе с рецензиями в течение 5 лет.

Редакция должна обеспечить своевременное рассмотрение рукописи. Если принято решение об её опубликовании, редакция должна стремиться к тому, чтобы статья появилась в печати в оговоренные сроки. Любая задержка должна быть согласована с авторами. В случае отказа в публикации редакция должна уведомить об этом авторов как можно раньше.

Редакция должна обеспечить организацию рецензирования поступающих на рассмотрение рукописей в соответствии с разработанными правилами рецензирования и обозначенными критериями для выбора рецензентов.

Внимание: ответственность за опубликование статей и содержание журнала несёт исключительно главный редактор. По решению главного редактора из тех или иных соображений может быть опубликована даже та статья, на которую были получены отрицательные экспертные заключения.

Непреднамеренные ошибки являются неотъемлемой частью публикационного процесса, и редакция обязуется публиковать информацию о фактических неточностях в статьях сразу после их выявления. Процедура отказа от публикации или от части публикации определяется этическим регламентом журнала.

7 ЭТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Этические требования журнала основаны на принципах Committee on Publication Ethics. Требования не являются исчерпывающими, и в спорных ситуациях редакция руководствуется соответствующими инструкциями COPE.

<http://publicationethics.org>

АВТОРСТВО

«Вестник РГМУ» следует критериям авторства, установленным ICMJE и указанным в Разделе 4 Редакционной политики. Авторам следует помнить о том, что любой исследователь, принимавший участие в планировании исследования или сборе, анализе и интерпретации информации в рамках исследования, имеет право участвовать в подготовке черновика и финального варианта рукописи и не может быть исключён из числа авторов по формальному признаку.

ОРИГИНАЛЬНОСТЬ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ МАТЕРИАЛОВ

Редакция журнала «Вестник РГМУ» принимает к рассмотрению рукописи, которые не были опубликованы ранее, в том числе частично и/или на другом языке, а также не находятся на рассмотрении в других журналах. Если в рукописи изложены результаты, использованные при подготовке других рукописей, где авторы выступили соавторами, авторы должны предупредить об этом и дать ссылки на такие статьи. Если рукопись в значительной мере повторяет содержание ранее опубликованных авторами статей, авторы должны предупредить об этом и дать ссылки на такие статьи.

Возможна повторная публикация рукописи, ранее опубликованной на другом языке, но при условии, что статья содержит чрезвычайно важные результаты, которые необходимо распространить как можно шире, и было получено согласие журнала, опубликовавшего рукопись впервые. Такая публикация должна содержать недвусмысленную отсылку к первоисточнику.

Рукописи, представляющие собой повторный анализ ранее опубликованных данных, должны содержать ссылку на первоисточник.

НЕДОБРОСОВЕСТНОЕ НАУЧНОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Нарушение правил планирования исследования

Отклонение от международных стандартов планирования исследования или использование методик, не нашедших применения в широкой практике, может вести к искажению результатов исследования, являться причиной грубой манипуляции экспериментальными данными или данными статистического анализа. Редакция журнала «Вестник РГМУ» настаивает на использовании исследователями международных стандартов планирования исследования различных типов и на своевременном предупреждении об отступлении от этих стандартов с подробным объяснением, почему это было сделано.

Авторы также должны следить за исполнением российского законодательства в процессе проведения научного исследования.

Нарушение авторства

Нарушением авторства считается бесосновательное исключение кого-либо из числа авторов, либо, наоборот, бесосновательное включение кого-либо в число авторов, либо отправка статьи на рассмотрение без согласия хотя бы одного из авторов. Установление авторства – прерогатива коллектива авторов. Редакция не определяет, кто в действительности является автором статьи, и не участвует в разрешении конфликтов, возникающих между авторами. Однако при выявлении недобросовестного поведения авторов такого рода главный редактор вправе отказать в публикации.

Плагиат

Плагиатом считается использование чужих опубликованных или неопубликованных идей, высказываний (устных или письменных) или другой интеллектуальной собственности без разрешения и/или указания авторства и представление их как новых и оригинальных, а не заимствованных. При обнаружении плагиата рукопись без права повторного рассмотрения с вынесением предупреждения на имя научно-исследовательской организации, в которой работают авторы.

Самоплагиатом считается представление собственных ранее опубликованных данных как новых и оригинальных. Наиболее частыми нарушениями являются: видоизменение текста статьи без изменения его содержательной ценности по сравнению с ранее опубликованной работой; подготовка рукописи с результатами, представленным на конференциях более 1 года назад; подготовка рукописи с результатами, представленными в диссертации, защищённой более 1 года назад. Подобные работы не обладают научной новизной и не могут быть опубликованы.

Самоцитированием считается использование автором текстов своих предыдущих публикаций в других публикациях по той же теме без оформленного цитирования. Самоцитирование не считается плагиатом, но также является неприемлемым. При обнаружении значительной доли самоцитирования статья не отклоняется, но не рассматривается далее до внесения необходимых исправлений.

Фальсификация данных

Фальсификацией данных считается полная фабрикация или намеренное искажение части данных и умышленное утаивание данных, противоречащих гипотезе или выводам авторов. В случае фабрикации или намеренного искажения данных рукопись отклоняется без права повторного рассмотрения с вынесением предупреждения на имя научно-исследовательской организации, в которой работают авторы. В случае утаивания части данных рукопись отклоняется, но может быть рассмотрена повторно, если авторы представят данные в полном объёме, скорректировав выводы о полученных результатах.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Конфликт интересов возникает тогда, когда на профессиональное мнение исследователей влияют второстепенные интересы: финансовые взаимоотношения, родственные связи, научная конкуренция или противостояние научных взглядов. Чтобы читатели журнала могли оценить вероятную предвзятость статьи, авторы обязаны раскрыть все возможные конфликты интересов. При наличии конфликта интересов сведения о нём будут опубликованы вместе со статьёй. Если наличие конфликта интересов обнаружится после опубликования статьи, журнал опубликует полученные сведения отдельно, а авторы должны будут представить в редакцию объяснительное письмо.

ПОЛНЫЙ ИЛИ ЧАСТИЧНЫЙ ОТКАЗ ОТ ПУБЛИКАЦИИ

Если у редакции возникают сомнения в этической чистоте публикации или её части, главный редактор может обратиться в ту научно-исследовательскую организацию, в которой проводилось исследование, с просьбой выяснить все обстоятельства. Если сомнения подтвердятся, в журнале будет опубликован отказ от публикации или её части, а также при необходимости будет начата проверка всех ранее опубликованных статей авторов. Если предполагаемое недобросовестное поведение авторов недоказуемо, журнал тем не менее может опубликовать уведомление о сомнениях в этической чистоте публикации, призывая научное сообщество к дискуссии.

8 РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ

Ответственность за содержание и качество журнала несёт главный редактор. Однако чтобы принимаемые им решения были максимально объективными и была учтена специфика различных областей знания, главный редактор формирует Редакционную коллегию.

Членами Редакционной коллегии могут быть исследователи с научной степенью кандидата или доктора наук, регулярно публикующие работы в российских и зарубежных научных журналах в области своего научного интереса (не менее 3 публикаций в год) и не замеченные в нарушении публикационной этики. Если член Редакционной коллегии уличён в недобросовестном авторском поведении, он немедленно исключается из Коллегии без права повторного приглашения.

Обязанностями членов Редакционной коллегии являются рецензирование поступающих на рассмотрение статей, высказывание экспертного мнения в отношении статей спорного качества, предоставление обратной связи главному редактору после выхода в печать очередного номера журнала, рекомендация актуальных тем для выпусков. Рецензирование и экспертная оценка статей спорного качества осуществляются только по просьбе главного редактора.

Состав Редакционной коллегии пересматривается по необходимости по решению главного редактора, ограничение по числу членов отсутствует. Выход из состава Редакционной коллегии по собственному желанию осуществляется беспрепятственно. Работа в Редакционной коллегии не оплачивается.

Все желающие войти в состав Редакционной коллегии журнала «Вестник РГМУ» могут написать на editor@vestnikrgmu.ru, указав в теме письма «Редколлегия» и сообщив в письме о своей области интересов и наиболее важных, по мнению пишущего, научных достижениях.

9 ПРАВИЛА РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ

Все рукописи, поступающие на рассмотрение, проходят рецензирование. Рецензентов и их число для каждой рукописи определяет главный редактор.

В журнале принято слепое рецензирование: рецензенту и авторам неизвестны имена друг друга. Авторы имеют право ознакомиться с рецензиями. Для повышения качества рецензирования главный редактор может пересылать рецензию одного рецензента другим рецензентам, но в этом случае рецензия анонимна. Копии рецензий также могут направляться в Министерство образования и науки Российской Федерации по запросу.

Рецензия составляется по форме журнала. Она должна быть составлена рецензентом и направлена с электронного адреса, позволяющего идентифицировать рецензента, на editor@vestnikrgmu.ru вместе с исходным редактируемым файлом в формате .doc. Подпись и печать научно-исследовательской организации, в которой работает рецензент, не требуется. Рецензия должна предоставляться в оговоренный срок, но не позднее чем в течение 10 дней с момента получения статьи рецензентом. Впоследствии рецензент должен оперативно отвечать на вопросы авторов и редактора, поясняя свои замечания и рекомендации.

По результатам рецензирования статья может быть отклонена, опубликована в присланном виде или доработана (с повторным рецензированием или без такового – на усмотрение главного редактора). Окончательное решение об опубликовании статьи принимает главный редактор.

Рецензии хранятся в электронном архиве журнала в течение 5 лет.

КАК МЫ ВЫБИРАЕМ РЕЦЕНЗЕНТОВ

Рецензентами могут быть только исследователи, имеющие в течение последних 3 лет публикации в российских и зарубежных журналах по теме рецензируемой статьи. Выбор главного редактора основывается на множестве факторов, включающих репутацию потенциального рецензента, рекомендации авторов и членов Редакционной коллегии, опыт взаимодействия с рецензентом ранее и др.

Получив уведомление о решении направить статью на рецензирование, автор может рекомендовать кого-либо в качестве рецензентов или, наоборот, указать тех исследователей, которым не стоит направлять статью. Пожелание авторов может быть учтено главным редактором, но окончательное решение он принимает самостоятельно, и оно может не совпадать с пожеланием авторов.

КАК СТАТЬ РЕЦЕНЗЕНТОМ

Написать на editor@vestnikrgmu.ru о своих научных интересах и достижениях, указав в теме письма «Стать рецензентом».